



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«16» марта 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 241-А

**Об организации образовательной деятельности в условиях
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 и в целях усиления мер по обеспечению безопасности обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования, программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, для обучающихся всех форм обучения проводить с использованием дистанционных технологий и электронного обучения с 17 марта до окончания срока действия данного приказа.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до 4 апреля 2020 года. Срок действия настоящего приказа может быть изменен.

3. Проректору по учебной работе Колодкину В.А., проректору по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльному А.Н., проректору по учебной работе и непрерывному образованию Пономаревой С.В., проректору по общим вопросам Мозговому А.В., директорам филиалов университета:

3.1. Организовать работу обучающихся и педагогических работников с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе на базе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, а также технологий Skype, Hangouts, Zoom и других.

3.2. При реализации образовательных программ предусмотреть возможность перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Использовать при анализе контроля качества знаний обучающихся видеоконференции, вебинары и другие инструменты контроля образовательного процесса.

3.5. Организовать проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий и возможностью проведения прокторинга (контроля проведения аттестации).

3.6. Дать указания соответствующим службам провести анализ доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы.

4. Ограничить выезд работников университета в служебные командировки и прием коллег из иных организаций до окончания срока действия данного приказа.

5. Проректору по международной деятельности Шведовой С.В.:

- исключить приезд иностранных преподавателей и научных сотрудников на период действия данного приказа;

- обратить особое внимание на обучающихся университета, не являющихся гражданами Российской Федерации, и обучающихся университета, участвующих в программах академической мобильности, находящихся на территории иностранных государств в части поддержания регулярной связи с ними и контроля их общего состояния.

6. Запретить проведение публичных мероприятий с участием работников и обучающихся университета до окончания срока действия данного приказа.

7. Начальнику отдела развития карьеры обучающихся Диброву А.А. организовать прохождение практик обучающихся и взаимодействие с представителями работодателей преимущественно в дистанционной форме.

8. Начальнику Управления по воспитательной работе и молодежной политике Гуськову А.И. совместно с руководителями структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность, и кураторами студенческих групп организовать связь с обучающимися, подготовить и довести до сведения обучающихся рекомендации по проведению досуговых мероприятий и ограничению посещения мест публичного пользования.

9. Начальнику Управления цифровых образовательных технологий Ладоше Е.Н.:

- организовать доступ НПР университета для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов университета в электронной информационно-образовательной среде через корпоративную сеть и Интернет;
- обеспечить всем обучающимся университета доступ к электронной информационно-образовательной среде университета;
- в срок до 20 марта 2020 г. в личных кабинетах работников, размещенных на сайте test.skif.donstu.ru, в разделе меню “Мои курсы” предоставить ссылки на закрепленные дисциплины согласно действующим учебным планам для последующего заполнения учебными материалами;
- в личном кабинете обучающихся, размещенном на сайте my.e.donstu.ru, опубликовать правила организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- актуализировать и разместить инструкцию по работе с ЭИОС и ссылку доступа к ней на официальном сайте университета;
- провести тестирование всех систем дистанционного обучения.

10. Деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального и общего образования:

10.1 организовать на регулярной основе связь в удаленном режиме со всеми старостами закрепленных групп через кураторов;

10.2 ежедневно в начале дня до 10:00 и по окончании рабочего дня до 16:00 передавать информацию в Управление образовательной политики о состоянии здоровья обучающихся факультета, а также о текущей успеваемости и наличии либо отсутствии материалов для обеспечения дистанционного освоения образовательной программы;

10.3 преподавателям и работникам факультета “Международный” предусмотреть регулярное посещение общежитий № 2, № 9 в целях мониторинга состояния здоровья и результатов образовательного процесса обучающихся. График посещений представить в срок до 17.03.2020 г.

11. Заведующим кафедрами университета:

- до 20 марта 2020 г. актуализировать в электронном формате учебные материалы (курсы лекций, учебно-методические пособия, презентации и пр.), сформировать банк вопросов для промежуточной аттестации по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- в период с 23 марта 2020 г. по 30 марта 2020 г. организовать размещение научно-педагогическими работниками учебных материалов и заполнение банка вопросов для промежуточной аттестации по закрепленным за ними дисциплинам на сайте test.skif.donstu.ru согласно разработанным инструкциям, опубликованным на официальном сайте университета;
- обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся заочной формы в дистанционной форме;
- с учетом предложений Минобрнауки РФ и Управления цифровых образовательных технологий подготовить список сторонних онлайн-курсов, прохождение которых будет засчитываться обучающимся в качестве результатов изучения дисциплины по текущему учебному плану - до 20 марта 2020 года;
- для обучающихся выпускного курса подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации на базе портала дистанционного обучения ДГТУ СКИФ - до 6 апреля 2020 года.

12. Начальнику военного учебного центра Цаль А.Ю. организовать обучение обучающихся в военном учебном центре на условиях, аналогичных ведению основной образовательной деятельности.

13. Начальнику Управления дополнительного образования Алексеенко Л.Н. приостановить обучение работников ДГТУ по программам дополнительного профессионального образования в очной форме и использовать преимущественно дистанционные образовательные технологии.

14. Руководителям структур, реализующих программы дополнительного образования детей и взрослых, предусмотреть:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
- использование электронного обучения и дистанционных технологий для реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

15. Проректору по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г. организовать режим самоизоляции обучающихся, проживающих в общежитиях университета, с возможностью отбытия обучающихся по месту постоянной регистрации и проживания до окончания срока действия настоящего приказа.

16. Директорам филиалов организовать аналогичную работу во вверенных подразделениях.

17. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В.:

17.1 опубликовать настоящий приказ на сайте университета в день его подписания;

17.2 обеспечить бесперебойную работу электронных систем университета;

17.3 пересмотреть ограничения на лимит интернет-трафика для образовательных подразделений университета.

18. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей вышеуказанных подразделений.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Б.Ч. Месхи

Исп.: Игнатенко В.И., тел. 25-72

Рассылка: все подразделения